#### **ZP.212.05.2024**

**Umowa nr ……/2024**

zawarta w dniu **……………………. r. w Iławie** / *zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej*

pomiędzy:

Powiatem Iławskim - Zespołem Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława,  
 NIP **744-00-05-005 Regon 519455948** zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez:

Dyrektora – Elżbietę Gościńską

przy kontrasygnacie Anny Zielińskiej - Głównego Księgowego

a ....................................................................................................................................

.............................................................. nr KRS ......................................................

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\**

Spółką ……………………..…, z siedzibą w ……………… przy ulicy …………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy…………… w …………, …… Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………………, NIP ……………, Regon

……………, *kapitał zakładowy* …………………

reprezentowaną przez:

…………..…………..……………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)\**

panem/panią ………………………. adres do doręczeń: ……………….., ul. ……………… działającym/ą na podstawie

wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą …………………..,

adres prowadzenia działalności ………………, ul. ………, NIP:……………, Regon …………………, *reprezentowanym/ą przez: …………………… (na mocy ………………………)*

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

*(w przypadku spółki cywilnej)\**

panem/panią ……………………… adres do doręczeń: ………………, ul. ………………… działającym/ą na podstawie

wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ………………….,

adres prowadzenia działalności ……………, ul. ………, NIP:………………, Regon ………………, *reprezentowanym/ą przez: …………………… (na mocy ………………………)*

panem/panią …………………… adres do doręczeń: ……………….., ul. ………………… działającym/ą na podstawie

wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą …………………, adres

prowadzenia działalności ……………, ul. ………, NIP:………………, Regon ………………., *reprezentowanym/ą przez: ………………… (na mocy ………………………)*

wspólnikami spółki cywilnej ………………………… ………………….., NIP ………………………

zwanymi w dalszej części umowy **Wykonawcą**

zwanymi także łącznie **Stronami.**

zawarto umowę następującej treści:

1. **Postanowienia ogólne**
2. **Definicje**:
3. Dostawy - oznaczają wszelkie urządzenia, maszyny, wyposażenie i inne artykuły (łącznie z częściami zamiennymi), które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ramach umowy,
4. Umowa - Umowa zawarta między Stronami w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
5. Przedmiot umowy - całość dostaw i innych zobowiązań, do realizacji których zobowiązany jest Wykonawca w ramach umowy,
6. Strony - Zamawiający i Wykonawca,
7. ZO - Zapytanie Ofertowe - dokument sporządzony wg przez Zamawiającego opisujący w szczególności przedmiot umowy,
8. Umowa - niniejsza Umowa wraz z załącznikami,
9. Zamawiający - Strona Umowy zlecająca wykonanie dostawy będącej przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy oraz do zapłaty umówionego wynagrodzenia,
10. Wykonawca- Strona Umowy, która jest zobowiązana do wykonania dostawy zgodnie z ZO oraz udzielonymi odpowiedziami i modyfikacjami publikowanymi na stronie prowadzonego postępowania i należytą starannością,
11. Siła wyższa - przez siłę wyższą strony rozumieją wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
12. wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
13. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
14. skutki zastosowania amunicji wojskowej, Materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
15. klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
16. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawców;
17. inne wydarzenia w takim zakresie, w jakim spełnione są warunki konieczne dla uznania zdarzenia lub okoliczności za siłę wyższą.
18. **Interpretacje**:
    * 1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
      2. Dokumenty tworzące Umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
      3. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
19. Umowa
20. Odpowiedzi i informacje udzielone, przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczące wyjaśnienia treści ZO, przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
21. ZO,
22. oferta Wykonawcy,
    * 1. wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim,
      2. terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.
      3. umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie Strony.
23. Zgodnie z wynikiem postępowania znak **ZP.212.05.2024** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **z dnia …………………..** r., Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą dostawę **16 szt komputerów AiO** nazwaną jest w dalszej części umowy „towarem” lub „przedmiotem umowy”.
24. Przedmiot umowy obejmuje dostawę:
25. *Przedmiot zamówienia zostanie wpisany zgodnie z zakresem i ilościami wynikającym z załącznika nr 3 do ZO tabela 1*)
26. Przedmiot umowy obejmuje również dostarczenie towaru na swój koszt.
27. Wykonawca oświadcza, że:
28. znane mu są wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu umowy zawarte w ZO wraz z załącznikami oraz udzielonymi odpowiedziami i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
29. przedmiot umowy zostanie wykonany i dostarczony do siedziby zamawiającego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do ZO,
30. jest wyłącznym właścicielem towaru,
31. przedmiot umowy opisany w **ust. 2** jest nowy, nieużywany, kompletny i sprawny technicznie, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń oraz pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej;
32. jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu przedmiotu umowy w Unii Europejskiej;
33. nie są mu znane żadne przeszkody natury prawnej, technicznej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy;
34. dysponuje obsługą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu umowy
35. Odbiór i prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzone zostanie poprzez podpisanie Protokołu Odbioru.
36. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko w miejsce realizacji zadania pod adres: Zespołem Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława na własny koszt i ryzyko. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona odbioru ilościowego towaru.
37. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają: niniejsza umowa, ZO, oferta oraz pytania i odpowiedzi udzielone w czasie prowadzenia postępowania, dokumenty te stanowią integralną część umowy.
38. **Termin realizacji**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia : **maksymalnie w 14 dni od dnia podpisania umowy.**

1. **Wynagrodzenie**
   1. Wartość przedmiotu umowy zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności i złożoną ofertą **wynosi brutto: ……………….. zł** (w tym podatek **VAT 0%**) (słownie brutto: ……………………………….. złoty 00/100), VAT 0% (słownie VAT: zero złoty) **netto: …………….. zł** (słownie netto: : …………………………………….. złoty 00/100) zgodnie z tabelą

*(tabela zostanie uzupełniona zgodnie załącznikiem nr 1 do ZO po wyborze ofert najkorzystniejszych*).

* 1. Ceny jednostkowe przedstawione w tabeli **ust.1** są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy, zawierające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz kosztów serwisu w okresie gwarancji itd.
  2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczony i odebrany przedmiot umowy Protokołem Odbioru bez uwag (zastrzeżeń).
  3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru ilościowego i jakościowego (Protokół Odbioru bez uwag - załącznik nr 1 do umowy) za towar dostarczony zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, **po dokonanej jednorazowo dostawie do 14 dni od dnia popisania umowy.**
  4. W przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy nie będzie odpowiadał minimalnym parametrom technicznym określonym w **załączniku nr 3 do ZO** Zamawiający odmówi przyjęcia danego elementu przedmiotu umowy niespełniającego minimalnych parametrów technicznych w **załączniku nr 3 do ZO**, a Wykonawcy tego tytułu nie będzie przysługiwało wynagrodzenie do czasu dostarczenia przedmiotu umowy spełniające minimalne parametry techniczne. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w **§3** Umowy.
  5. Kwota określona w **ust. 1** zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
  6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
  7. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
  8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w **ust. 1**.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.   
     W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
  10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w **ust. 10**, opóźnienie   
      w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności.
  11. Wykonawca do przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie **załącznik nr 3** do umowy, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w umowie jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni przed tym terminem osobę, o której mowa w **§10 ust.3.** Zamawiający zastrzega sobie godziny dostawy w dni robocze, wyłącznie w godzinach 8.00 -15.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z towarem w szczególności:
   1. karty gwarancyjne,
   2. instrukcje obsługi w języku polskim,
   3. inne dokumenty wymagane zgodnie z załącznikiem nr 3 do ZO.,
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór towaru wraz z wyposażeniem będzie Protokół Odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar i/lub wyposażenie jest:
5. niezgodny z opisem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3 do ZO**),
6. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,

Zamawiający odmówi odbioru towaru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia towaru fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

1. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie:
3. z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmem, wynikającymi z zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności;
4. przy ścisłej współpracy z Zamawiającym;
5. Wykonania przedmiotu umowy określonego w **§2** zgodnie z warunkami zawartymi w ZO. Wykonywania umowy zgodnie z zakresem, zasadami wiedzy fachowej, terminowo, obowiązującymi normami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu, a koszt transportu do miejsca odbioru, przedmiotu umowy zawarty jest cenie wynagrodzenia, o którym mowa w **§4 ust.1** niniejszej umowy.
7. Podczas transportu przedmiot umowy ma być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili wydania , potwierdzonego protokołem odbioru.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe podczas wykonywania konfiguracji urządzeń, jeżeli konfiguracja będzie odbywać się u Zamawiającego, jak również roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
9. Wykonawca gwarantuje, że, dostarczony towar będzie jednakowy, oryginalny i pochodzący od jednego producenta z jego legalnego kanału dystrybucji oraz zobowiązuje się do zabezpieczenia poziomu dostaw w ilości określonej w **załączniku nr 3 do ZO**.
10. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.   
    Fakturę należy wystawić:

**Nabywca:**

Powiat Iławski

ul. Gen. Wł. Andersa 2A

14-200 Iława

NIP: 744 177 40 59

**Odbiorca:**

Zespół Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie

ul. Kopernika 8A

14-200 Iława

1. **Warunki gwarancji** 
   1. Wykonawca dostarczy wraz z towarem dokument gwarancji, jakości towaru wystawiony przez siebie lub producenta urządzenia, zobowiązujący wystawcę dokumentu (gwaranta) do usunięcia wady fizycznej towaru lub do dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji i przy czym zapisy gwarancji nie mogą pozostawać w sprzeczności z zapisami umowy.
   2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
   3. Okres gwarancji **nie mniejszy niż 36 miesięcy** na dostarczony towar, o którym mowa w **§2 ust. 2 pkt 1**Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji niż wymagany w **ust. 2**.
   4. Bieg okresów gwarancyjnych wyszczególnionych **w ust. 2 pkt 1** rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego bez uwag (zastrzeżeń).
   5. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas trwania każdej naprawy. Okres ten Wykonawca zobowiązuje się odnotować w dokumencie gwarancyjnym lub innym dokumencie stwierdzającym wykonanie naprawy.
   6. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego towaru do punktu serwisowego i z powrotem lub koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
   7. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego zgodnego z instrukcją użytkowania.
   8. Zamawiający będzie ponosił koszty wymiany i zakupu części w okresie gwarancji, gdy konieczność naprawy towaru powstanie z winy użytkownika.
   9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i usterki powstałe wskutek:
2. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
3. normalnego zużycia,
4. winy użytkownika, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji towaru w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
   1. Zasady eksploatacji i konserwacji towaru oraz wyposażenia zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę „Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń (towaru)”.
   2. Instrukcja użytkowania i eksploatacji urządzeń (towaru) oraz wyposażenia jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją.
   3. Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w instrukcjach użytkowania i eksploatacji towaru wraz wyposażeniem, mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasad prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść zamawiającego od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
   4. Jeżeli Wykonawca nie sporządzi instrukcji użytkowania i eksploatacji towaru wraz wyposażeniem, nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
   5. Wykonawca usunie na koszt własny wszystkie ujawnione wady wydanego towaru i/lub wyposażenia lub wymieni go na wolny od wad, bez żadnych dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
   6. Jeżeli podczas okresu gwarancyjnego zostaną wykryte przez Zamawiającego wady, usterki, Wykonawca zostanie poinformowany o tym pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadach.
6. Jeżeli usunięcie wad lub usterek w okresie gwarancji nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, na podstawie propozycji Wykonawcy, biorąc pod uwagę konieczny nakład pracy oraz dostępność części niezbędnych do usunięcia wady lub usterki.
   1. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element ulegnie 2-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do wprowadzenia w uzasadnionym, obustronnie uzgodnionym czasie, takich zmian, które wyeliminują występowanie takich uszkodzeń. Jeżeli w okresie gwarancji to samo urządzenie, wyposażenie lub materiał ulegnie 3-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt, na żądanie Zamawiającego do wymiany tego urządzenia, wyposażenia lub materiału na nowy, wolny od wad. Jeżeli w okresie gwarancji taki sam element urządzeń, wyposażenia lub materiału ulegnie 3-krotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt, na żądanie Zamawiającego do wymiany wszystkich tego typu (modelu) urządzeń, wyposażenia lub materiałów na inne, o jakości gwarantującej niezawodną pracę, a w przypadku braku takiej możliwości do zastosowania takiej technologii, która wyeliminuje powstawanie uszkodzeń.
   2. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub niewywiązywaniu się z terminów, o których mowa w **ust. 15**, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innej firmie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
   3. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe w wyniku zwłoki w zawiadomieniu go o usterce, jeżeli ta spowodowała inne usterki (uszkodzenia), których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej usterce.
   4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w **ust. 3** jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
   5. Wykonawca może dokonać naprawy serwisowej w miejscu dostawy przedmiotu umowy w godz. 7.15 -15.15 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
   6. W przypadku awarii lub wady towaru, która nie została usunięta w terminie 30 dni, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na nowy o parametrach nie gorszych od towaru uszkodzonego. Wymiana towaru na nowy nastąpi najpóźniej w 35 dniu od zgłoszenia.
   7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii i/lub wad towaru w okresie gwarancji telefonicznie oraz drogą mailową w godzinach od 08.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie awarii po godz. 16.00 będzie traktowane, jak zgłoszenie o godz.08.00 następnego dnia roboczego. **Zgłoszenia awarii będą przyjmowane pod nr tel. …………………………… i adres poczty elektronicznej** ……………………………………………………..................
   8. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia wady i/lub awarii na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie.
   9. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę towaru w serwisie Wykonawca zapewni:
      1. odbiór na własny koszt wadliwego towaru w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od dnia oceny konieczności naprawy w serwisie;
      2. dostawę naprawionego towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis;
      3. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania wadliwego towaru z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego towaru zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
   10. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w terminach, o których mowa w **ust.15** od momentu zgłoszenia awarii i/lub wady, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę zastępczą innej firmie bez upoważnienia sądowego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
   11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń przysługujących z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
   12. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady pokrywa się z okresem gwarancji i wynosi 36 miesięcy.
   13. W okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
   14. instalowania i wymiany w dostarczonym przedmiocie umowy kart i urządzeń *(np.: modemów, sterowników sieci, dysków)*;
   15. dokonywania zmian w konfiguracji urządzeń;
   16. powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji;
   17. odpowiedniej konserwacji urządzeń.
   18. Jeżeli zgłoszona wada, awaria, usterka przedmiotu umowy nie jest objęta gwarancją (wynika   
       z użytkowania przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami gwarancji lub z Instrukcji użytkowania i eksploatacji urządzeń), Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy wyliczy koszt naprawy i poinformuje zgłaszającego o koszcie naprawy.
7. **Kary umowne**
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
9. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w **§4 ust.1** niniejszej umowy,
10. w przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy Zamawiający w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem zakończenia dostaw wynikającym z umowy, a faktycznym dniem zakończenia dostaw,
11. w przypadku nieterminowej realizacji napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji lub w razie zwłoki w wymianie w tym okresie na towar i/lub wyposażenie wolny od wad, w wysokości **100,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub wymianę towaru na wolny od wad do dnia faktycznego usunięcia wady lub wymiany towaru na wolny od wad
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
13. w przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez zamawiającego, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w **§4 ust.1** niniejszej umowy,
14. w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, zamawiający zapłaci wykonawcy 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
15. za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy będące przedmiotem umowy określone w **§2** zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
16. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
17. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na 20% wynagrodzenia, o którym mowa w **§4 ust. 1** niniejszej umowy.
18. Określone w **ust. 1-2** kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w **§10 ust. 1 pkt 2** Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
19. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
20. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
21. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
22. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
23. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
24. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
25. Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.
26. **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**
27. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie niewykonanej części umowy, gdy:
28. Zamawiający pozostaje w zwłoce w płatnościach, jeśli zwłoka nieprzerwanie trwa dłużej niż 30 dni, pomimo dwukrotnego udzielenia Zamawiającemu dodatkowego terminu do spełnienia niewykonanego w terminie świadczenia;
29. zawieszenie realizacji umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego trwa dłużej niż 40 dni.
30. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, na zasadach określonych w **ust. 3**, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
31. rzeczywistą wartość za dostawy zrealizowane do dnia wejścia w życie oświadczenia o odstąpieniu   
    od umowy;
32. za zamówione (zakontraktowane) na dzień przekazania Zamawiającemu oświadczenia o odstąpienia od umowy dostawy, co zostanie potwierdzone odpowiednimi dokumentami;
33. bezpośrednie uzasadnione i udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w związku   
    z zabezpieczeniem i ochroną prac po odstąpieniu umowy.
34. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku:
35. istotnego uchybienia ze strony Wykonawcy, przy czym Zamawiający nie może odstąpić od umowy, jeśli w chwili składania tego oświadczenia przedmiotowe istotne uchybienie przestało mieć miejsce i jego skutki zostały przez Wykonawcę usunięte;
36. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
37. Istotne uchybienie ze strony Wykonawcy, o którym mowa w umowie ma miejsce wtedy, gdy wystąpi chociażby jedna z następujących sytuacji:
38. Wykonawca przekazał realizację umowy lub jakiekolwiek wynikające z niego prawa lub udział w niej osobie trzeciej z naruszeniem postanowień umowy;
39. Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem dostaw i montażu tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie, w szczególności wystąpi 10-dniowa zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w **§3**;
40. bez istotnej przyczyny Wykonawca zatrzymał realizację umowy na więcej niż 20 dni;
41. Wykonawca uporczywie odmawia wykonywania lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z realizacji umowy.
42. W przypadku, gdy dochodzi do znaczącego uchybienia ze strony Wykonawcy, Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemne oświadczenie uprzedzające o zamiarze odstąpienia od umowy i wskazujące tego powody. Jeśli w ciągu 3 dni od otrzymania tego oświadczenia Wykonawca, w zależności od rodzaju znaczącego uchybienia, nie zaprzestanie naruszania postanowień umowy, nie podejmie odpowiednich środków zaradczych lub nie zostanie osiągnięte odpowiednie porozumienie w tej sprawie pomiędzy Stronami, Zamawiający może odstąpić od umowy.
43. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, muszą mieć formę pisemnego oświadczenia i wymagają pisemnego uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
44. Po otrzymaniu od Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu, Wykonawca bezpośrednio po lub w dniu podanym w oświadczeniu wstrzyma dalszą realizację dostaw, poza czynnościami określonymi przez Zamawiającego w oświadczeniu, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanej części przedmiotu umowy;
45. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które, Wykonawca ponosi zobowiązuje się do dokonania odbioru towaru już dostarczonego i kompletnego oraz zapłaty wynagrodzenia za towar, który został dostarczony, po potraceniu kary umownej.
46. **Zmiana umowy**
    * 1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
      3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
47. zakres proponowanej zmiany;
48. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
49. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy;
    * 1. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest   
         do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności- uprawniające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
      2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
50. zaakceptować wniosek o zmianę;
51. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
52. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
53. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
    * 1. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany:
54. terminu wykonania zamówienia w przypadku:
55. wstrzymania dokonania dostawy przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
56. zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
57. jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
58. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
59. zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
60. wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie.
61. sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, zmiany zakresu przedmiotu umowy w przypadku:
62. konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
63. gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków i terminu płatności oraz sposobu rozliczeń, o których mowa w **§4** Umowy jest konieczna, w szczególności wynika z wszelkich zmian zasad dofinansowania projektu w ramach uzyskanego dofinasowania oraz zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy,
64. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
65. poprawy parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostaw,
66. zmiany zaoferowanego przedmiotu umowy (urządzenia), w przypadku, gdy zmiana producenta urządzenia będzie korzystna dla Zamawiającego oraz spowoduje poprawę parametrów technicznych, jakości, sprawności, wydajności lub innych parametrów charakterystycznych urządzenia, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
67. zmiany producenta zaoferowanego urządzenia w szczególności w przypadku:

* wycofania z produkcji określonego rodzaju urządzenia,
* niedostępności na rynku urządzenia wskazanego w ofercie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tego urządzenia z zastrzeżeniem, iż dostarczone zamienne urządzenie będzie zapewniać takie same lub lepsze parametry techniczne jak wskazane w ofercie Wykonawcy. Zamiany, o których mowa nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,
* pojawienia się na rynku urządzenia nowszej generacji albo nowszych technologii wykonania dostaw pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, a zmiana ta nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy,

1. zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
2. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
3. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową ,
4. utrzymania stanu zagrożenia epidemiologicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, jego zaostrzenia lub wprowadzenia przez uprawnione organy państwowe innego stanu nadzwyczajnego, który ma na celu podjęcie określonych działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii, który znacząco uniemożliwia lub utrudnia realizację przedmiotu zamówienia,
   * 1. W przedstawionych w **ust. 7** przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
     2. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
     3. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
5. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
6. danych teleadresowych,
7. danych rejestrowych,
8. **Osoby odpowiedzialne i adresy do korespondencji**
9. Wszelka korespondencja między Stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
10. dla Zamawiającego: **Karolina Korpalska** adres14-200 Iława, ul. Kopernika 8A tel. (89) 649-13-23 e-mail:**zskierownik@powiat-ilawski.pl**
11. dla Wykonawcy: nazwa Wykonawcy…………………… adres…………… tel. ……………………, e-mail: …………………………
12. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń. Doręczenie pod ostatni wskazany adres uznaje się za skuteczne.
13. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze **strony Zamawiającego** oraz do nadzoru technicznego, realizacji umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: ………….., tel. .............., e mail........................
14. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ................................................... tel. ................................., adres ..................................., e-mail ............................................
15. **Postanowienia końcowe**
16. Wzajemne udostępnienie danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy wskazanych w **§10 ust. 3 i ust. 4** stanowi udostępnienie danych pomiędzy niezależnymi administratorami. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
17. W celu zawarcia i wykonywania Umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
18. Strony wzajemnie przekażą swoim pracownikom zaangażowanym w wykonanie umowy, w tym pracownikom odpowiedzialnym za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego i ze strony Wykonawcy, treść określonych przez drugą Stronę klauzul informacyjnych dotyczących pracowników drugiej Strony, których dane otrzymano w celu realizacji i wykonania umowy. **Treść klauzuli ze strony Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do umowy**
19. Umowa została zawarta i będzie realizowana w oparciu o prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
20. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu.
21. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ani obciążyć jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy ani jakiejkolwiek jego części, w tym dokonać przelewu przysługujących wierzytelności na rzecz osoby trzeciej pod rygorem nieważności tak dokonanych czynności.
22. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji dotyczącej realizacji zadania na każde żądanie Zamawiającego.
24. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
25. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca/ Umowa sporządzona została w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych*.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

…………………………………… ……………………………………

#### Załącznik nr 1 do umowy nr …………. z dnia …………… - protokół odbioru jakościowego

……, ……………………. r.

**Wykonawca:**  **Zamawiający/Odbierający\*:**

……………………………………………………. ………………………………………

……………………………………………………. ………………………………………

……………………………………………………. ………………………………………

NIP …………………………………………….. NIP …………………………………

***Protokół odbioru jakościowego***

***do umowy nr …………… z dnia ………………..***

1. Sporządzony w dniu **…………. 2024r.** w ul………….. na podstawie umowy …………… z dnia ……………………. r. w celuodbioru jakościowego dostarczonego sprzętu.
2. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę uznaje się za zgodny/niezgodny\* z opisem przedmiotu zamówienia i zaoferowanym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego .

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Wykonawca w ramach umowy dostarczył poniższe urządzenia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Przedmiot dostawy** | **ilość** | **j.m.** | **nr fabryczny/nr seryjny** | **uwagi** | **wartość brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Dodatkowe uwagi Zamawiającego w zakresie niezgodności dostarczonego sprzętu (jeżeli występują):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Wynik odbioru jakościowego:**
2. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**\*.**
3. Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie**\*.**

\* *niepotrzebne skreślić*

1. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego/Odbierającego: Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

……………………………………………….. ………………………………………………..

Podpis Podpis

Data: …………………… r. Data: …………………… r

***Załącznik nr 2 do umowy nr* ……………...**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**w związku z realizacją umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[[1]](#footnote-1) (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie NIP: 7440005005; REGON: 519455948. Kontakt z administratorem danych jest możliwy listownie na powyższy adres, telefonicznie pod numerem tel 89 649 13 12 lub pocztą elektroniczną na adres [iod@zpsw.ilawa.pl](mailto:iod@zpsw.ilawa.pl) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pisemnie na adres siedziby administratora danych lub drogą elektroniczną na adres [iod@zpsw.ilawa.pl](mailto:iod@zpsw.ilawa.pl)

1. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, tj. w celu realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespół Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie przetwarzają dane osobowe w imieniu Zespołu Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie.

1. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata przez cały czas trwania umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach[[2]](#footnote-2) oraz rozporządzenia w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych[[3]](#footnote-3) i przepisami wewnętrznymi administratora.

1. **Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych,
2. ich sprostowania,
3. ograniczenia ich przetwarzania,
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. **Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Administrator danych, stosownie do brzmienia art. 14 ust. 2 lit. f) RODO informuje, że źródłem pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca.

***Załącznik nr 3 do umowy nr* ……………...**

*Oświadczenie*

*Oświadczam, że numer rachunku bankowego………………………………………………………………………*

*który zostanie wskazany na fakturze w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności (split payment).*

Podpis osoby upoważnionej

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej [↑](#footnote-ref-3)