

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę komputerów AiO dla Zespołu Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie" - postępowanie znak:  
**ZP.212.05.2024**

### §1 ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający: Zespół Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie.
2. Adres zamawiającego: ul. Kopernika 8A, 14-200 Łława;
3. NIP: 7440005005; REGON: 519455948;
4. Adres poczty elektronicznej: [zskierownik@powiat-llawski.pl](mailto:zskierownik@powiat-llawski.pl)
5. Telefon 89 649 13 12.

### §2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **dostawę komputerów AiO dla Zespołu Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie - postępowanie znak ZP.212.05.2024**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
  - 1) Zarządzenie Nr 23/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. Dyrektora Zespołu Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie w sprawie wprowadzenia regulaminu, udzielania zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Zespole Szkół im. Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie.
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2023.1610 ze zm.), dalej „KC”.
  - 3) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.1570 ze. zm.).
  - 4) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
    - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
    - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami;
    - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert,
    - d) „Warunkach zamówienia” - należy przez to rozumieć warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania o udzielenie zamówienia, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia;
    - e) „Pisemności” - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaoferowana cena.

### §3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa barycznie nowych komputerów AiO - 16 szt wraz z system operacyjnym.
2. Szczegółowy opis potrzeb zamawiającego oraz minimalne parametry techniczne zostały zawarty w załączniku nr 3 do ZO tabela nr 1.
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 30213000-5 Komputery osobiste, 48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego;

### §4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:  
**Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w żadnym zakresie.**

## §5 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100 %

4. W kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:
  - 1)  $C = (C_{\min} \cdot C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$ , gdzie:  
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,  
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,  
 $C_{\text{oferty}}$ - oznacza cenę badanej oferty.
  - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt. 1.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

## §6 TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA ORAZ PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę można złożyć, zgodnie z wyborem Wykonawcy, należy składać w terminie do dnia **02.04.2024 r. do godz.10.00** w następujący sposób:
  - 1) w zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy opisanej w sposób następujący: „Oferta w postępowaniu ZO.212.05.2024 - Dostawa komputerów AiO dla Zespołu Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert,
  - 2) lub na adres e-mail: [zskierownik@powiat-ilawski.pl](mailto:zskierownik@powiat-ilawski.pl) wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu ZO.212.05.2024 - Dostawa komputerów AiO dla Zespołu Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Łławie”,
  - 3) załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów, lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub elektronicznym podpisem osobistym<sup>2</sup>,
  - 4) **Uwaga!!!** Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO oraz złożenia wszystkich dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 6 ust. 3 ZO.
  - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów.
  - 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
  - 7) Oferty złożone w inny sposób niż określony w ust.1 pkt 1-3 zostaną odrzucone.
  - 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 9) Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
2. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ZO).
3. **Do oferty załącznik nr 1 do ZO należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia (co najmniej skany poniższych dokumentów):**
  - 1) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego

<sup>1</sup> podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji

<sup>2</sup> podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający samodzielnie sprawdzi w odpowiednich bazach danych.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty), oświadczenia, inne dokumenty, o których mowa w ZO muszą być podpisane lub zaparafowane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku parafowania oferty zaleca się użycie pieczętek lub innego sposobu umożliwiającego identyfikację osoby składającej parafę.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób określony w § 6 ust.1.
11. Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem **§ 6 ust. 14**.
14. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia się w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający, poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 2, uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki,

w odniesieniu do których czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **pkt 3**, Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

#### §7 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 14 dni od dnia podpisania umowy**

#### §8 INFORMACJA O ZAKAZIE KONFLIKTU INTERESÓW ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym (*beneficjentem*) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (*beneficjenta*) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (*beneficjenta*) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 2) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 3) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (*Dz.Urz.UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej: rozporządzenie 765*) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (*Dz.Urz.UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej: rozporządzenie 269*) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.; dalej: ustawa sankcyjna*);
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.*) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765 i rozporządzeniu 269 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. Wykluczenie, o którym mowa w **ust. 2**, następuje na okres trwania okoliczności określonych w **ust. 2**.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie **ust. 2**, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
5. Ocena spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika nr 1 do ZO**.
6. Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego są:
  - 1) Dyrektor – Elżbieta Gościńska
7. Osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania oraz upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Karolina Korpalska

#### §9 OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 2 do ZO** - Wzór umowy.

#### §10 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W postępowaniu wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu, z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami **§VI ZO**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji **na adres e-mail: [zskierownik@powiat-ilawski.pl](mailto:zskierownik@powiat-ilawski.pl)**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: [zskierownik@powiat-ilawski.pl](mailto:zskierownik@powiat-ilawski.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
4. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w **ust.3**.
5. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO, zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO.

#### **§11 INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA ORAZ FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 2**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w szczególności nie zawrze jej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **§12 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje składające się na realizację danej części. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w załączniku nr 1 do ZO spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zaproponowane i ustalone w ofercie ceny jednostkowe w **załączniku nr 1 do ZO** są stałe.
5. W tabeli formularza ofertowego (**załącznik nr 1 do ZO**) Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza cenowego wg zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio cenę jednostkową brutto (z VAT) i wartość brutto stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Następnie otrzymaną w tabeli formularza ofertowego Wykonawca w **pkt 1** poda w cenę brutto za wykonanie danej części przedmiotu zamówienia (zgodnie z podsumowaniem tabeli formularza ofertowego).
6. **Zamawiający informuje, że dostarczany sprzęt komputerowy i oprogramowanie jest przeznaczony do celów edukacyjnych, o którym mowa w art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający wystawi stosowne dokumenty, o których mowa w art. 83 ust. 13-15 cytowanej ustawy.**
7. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z ZO wraz z załącznikami, jak również w ZO tej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty (koszty te należy uwzględnić kosztach cen jednostkowych):
  - 1) Transportu i dostawy na miejsce,

- 2) koszty dostawy, ubezpieczenia na czas transportu,
- 3) serwisu w okresie gwarancji, przeglądów gwarancyjnych,
8. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
9. Należy przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) dostawy.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
12. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
13. Podstawą do porównania ofert będzie wartość brutto oferty.
14. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
15. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

### §13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ZO, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### §14 ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert określonymi przez Zamawiającego
  - 4) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VI **ust. 14 ZO**,
  - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztów w złożonej ofercie.
  - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
  - 8) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 9) przedstawi nieprawdziwe informacje w treści oferty;
  - 10) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty;
  - 11) w przypadku braku wyceny (**w załączniku nr 1 do ZO**) przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji wymienionej w formularzu ofertowym,
  - 12) w przypadku braku podania w **załączniku nr 1 do ZO** w pkt 1 tabela w **kol. 3** nazwy producenta i/ lub modelu (typ, numer, symbol) lub podania linku do strony internetowej producenta oferowanego produktu/urządzenia zawierającej kartę katalogową/specyfikację techniczną oferowanych urządzeń i produktów. Wymagane informacje, o który mowa w zdaniu poprzednim, wskazane są dla poszczególnych urządzeń, w **kol. 3** formularza ofertowego **załącznik nr 1 do ZO**,
2. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

### §15 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;

- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
2. Zamawiający zgodnie z art. 70<sup>1</sup> §3 KC zastrzega prawo do:
  - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
  - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,

#### §16 POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego określonego w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z postanowieniami **ust.1** Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.

#### §17 INFORMACJA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor szkoły Elżbieta Gościńska;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Bohaterów Września 1939 Roku w Iławie jest Pani Wioletta Marszałek, adres e-mail [iod@zpsw.ilawa.pl](mailto:iod@zpsw.ilawa.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
  - a) jednocześnie Starostwo Powiatowe w Łławie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### §18 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZO

- 1.1. Załącznik nr 1 do ZO - Formularz ofertowy;
- 1.2. Załącznik nr 2 do ZO - Wzór umowy;
- 1.3. Załącznik nr 3 do ZO - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

DYREKTOR

*mgr Elżbieta Gościńska*